



## ЗА П О В Е Д

**№ РД 09-283  
10.01.2018 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и §7 на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 29 г, ал.1 във връзка с чл. 29в, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба №3/15.04.2003 за системата на оценяване за провеждане на изпити през учебната 2017/2018 г. и моя заповед № РД 09-280/09.01.2018 г.

## НАЗНАЧАВАМ

**1. Комисия по подготовка и организиране на изпити** за определяне на годишна оценка по учебен предмет на Преслав Драгомиров Георгиев, в състав:

Председател: инж. Величка Неделчева Белева

Членове: инж. Стойка Динкова Иванова

инж. Илиана Кънева Жекова

До 11.01.2018 г. комисията по т.1 да осигури необходимата документация за работа на квесторите по време на изпитите.

**2. Комисии за провеждане и оценяване на изпитите по учебни предмети.**

Комисиите проверяват писмените работи в ПГМТ „Вл. Комаров” в учебните кабинети по съответния учебен предмет.

№	Учебен предмет	Дата/Час	Място	Клас	Вид на изпита	Комисия по оценяване 1. Председател 2. Член	Комисия от квестори
1	Математика	11.01.2018 13.50 ч.	103	11	писмен	Теменужка Николова Румяна Петрова	И. Жекова Е. Рушидов
2	История и цивилизации	15.01.2018 13.10 ч.	224	11	писмен	Мария Кръстева Йолита Мичкова	Ж. Данева М. Митева
3	Процесори и памети в РС	17.01.2018 13.50 ч.	103	11	писмен	инж. Живка Данева инж. Димитър Русев	Р. Петрова И.Карагеоргиева
4	Дънни платки за РС	22.01.2018 14.00 ч.	103	11	писмен	инж. Живка Данева инж. Димитър Русев	Й. Мичкова М. Кръстева
5	УП по ПЦ, памети и дънни платки	24.01.2018 14.45 ч.	309	11	практически	инж. Л. Върбанов инж. Д. Русев	-
6	Философия	25.01.2018 14.45 ч.	103	11	писмен	Мария Кръстева Йолита Мичкова	Т. Николова М. Митева

Комисиите по т. 2 да подготвят изпитните билети /тестове/, в съответствие с ДООИ за съответното учебно съдържание по предмети, да извършат оценяване на писмените работи, съгласно изискванията на чл. 29з, ал.1 и 2, /Наредба 3 от 15.04.2003 г./ като оформят решенията си в протоколи, съгласно чл. 40 от Наредба 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на училищното и предучилищното образование.

Окончателният протокол да бъде предаден на директора на училището в срок до 24 часа след приключване работата на комисията, заедно с писмените работи, които да са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**Отговорникът за учениците от самостоятелна форма на обучение да впише оценките от изпитите в личното дело на ученика.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. В. Белева - ЗДУПД.

Настоящата заповед да се връчи по принадлежност за сведение и изпълнение.

**ИНЖ. П. ГЕОРГИЕВА**  
Директор на ПГМТ „Владимир Комаров“ – Силистра  
ПГ/ВБ

