



Вх. №

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГМТ „ВЛ. КОМАРОВ“
ГР. СИЛИСТРА**

МОЛБА

ОТ

/име, презиме, фамилия/

родител на

ученик в клас за учебната

адрес :

..... тел. за контакт.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми,
....., ученик/чка/ в клас за учебната
г. от довкл., по реда на чл. 118, т. 4 от Правилника за дейността
на училището. Ученика може да отсъства до 7 дни в една учебна година с разрешение на
директора, въз основа на решение на ПС.

Отсъствието на сина /дъщеря/ ми се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите
отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а/ своевременно.

Дата.....

С уважение :

/подпис/